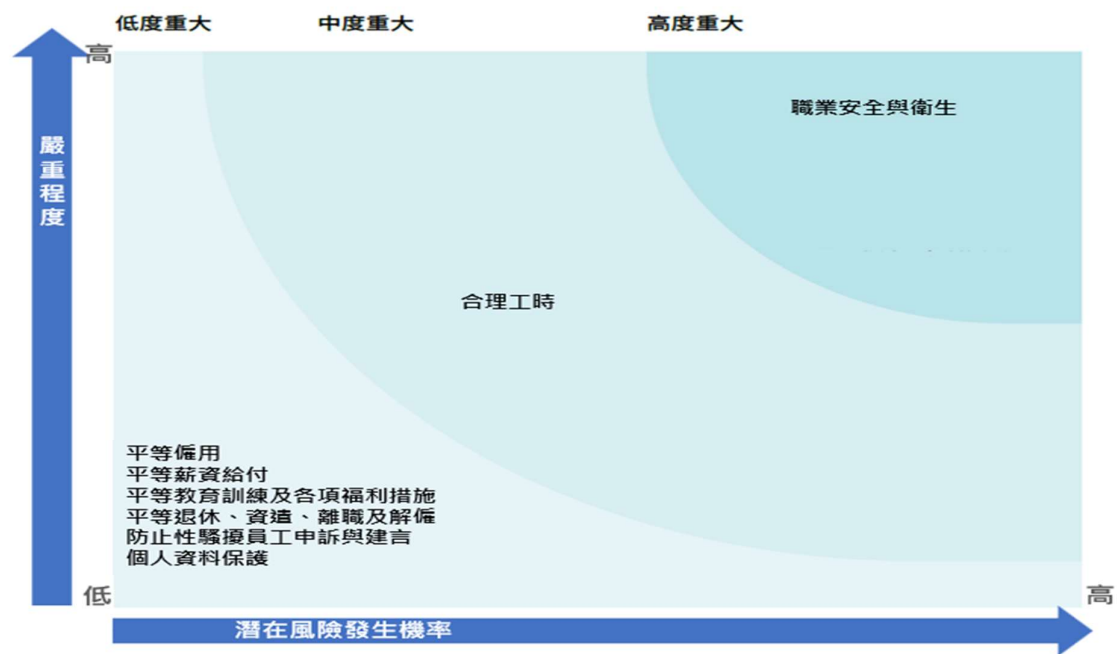


本公司為維護及保障基本人權，認同並支持聯合國《世界人權宣言》、《國際勞工公約》等國際人權公約所揭示之人權保護精神與基本原則，體現尊重與保護人權之責任，特訂定「人權政策」，並公布於本公司網站。

為持續了解各種人權議題上的對營運之影響，本公司每年定期進行「人權盡職調查」問卷，檢視對於員工各面向之人權關注議題，並將調查結果提報行政部部門主管。行政部部門主管針對人權關注議題評估公司潛在風險發生機率、營運衝擊嚴重程度後，建立人權議題分析矩陣圖，呈由權責部門管理、提出改善措施及追蹤執行結果。本公司人權議題分析矩陣圖及 113 年度人權管理方案執行情形，說明如下：

一、人權議題分析矩陣圖：

- (一)潛在風險評估說明：本公司恪遵勞動相關法令，截至目前為止未有違法勞動相關法令情形。依最近三年度勞動部違反勞動法令事業單位（雇主）查詢系統、行政部性別平等會性騷擾案件統計及地方檢察署執行違反個人資料保護法案件裁判確定人數，評估本公司人權議題之潛在風險發生機率。
- (二)嚴重程度評估說明：依法規規範裁罰金額，評估潛在風險發生時將造成營運衝擊之嚴重程度。



誠泰工業科技股份有限公司

113 年度

人權政策與管理方案執行情形

二、113 年度人權管理方案執行情形

本公司人權政策	關注議題	管理方案	113 年度執行情形
保障工作權之平等	平等僱用	落實保障人權之內部控制制度設計與執行	行政部人資單位將保障工作權之平等相關關注議題，落實於內部控制制度相關作業程序，於聘用、於僱用、薪資給付、教育訓練及各項福利措施、退休、資遣、離職及解僱，不因性別或性傾向等因素而有差別對待。經人資單位自行評估 113 年度內部控制制度設計及執行的有效性，評估可合理確保「保障工作權之平等」關注議題之目標達成。
	平等薪資給付		
	平等教育訓練及各項福利措施		
	平等退休、資遣、離職及解僱		
提供友善、健康安全的職場環境	職業安全與衛生	1. 自主消防編組組織及規劃相關組員的演練計畫 2. 員工健康關懷	1. 工安管理代表透過防火管理主管規劃之自主消防編組組織及規劃相關組員的演練計畫，確保於發生緊急事故時，得以正確而有效執行應變程序，將意外事故所可能引發之人員傷害、財產損失及對環境造成的衝擊減至最低程度。113 年度 2 月及 8 月執行員工自衛消防演練，參與人數共 104 人次，累計參與時數共 416 小時（包含前置演練、預演及實際演練）。 2. 行政部於 10 月 22 日安排員工優於法令之健康檢查服務，並針對從事前述特別危害健康作業之勞工，依勞工健康保護規則規定分級實施健康管理，並辦理有關員工身心健康保護之工時、休息、防疫及預防傷病與促進健康之指導及管理事項。
	合理工時	工時管理與定期評估	本公司不強迫或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為，對於員工之每日、每週正常工作時間及延長工作時間、休假、特別休假及其他各種假別之規定皆符合法令規範，並由行政部人資單位逐月進行工時檢視及控管。本年度員工異常工時情形，皆已與員工及權責主管溝通及了解，落實員工出勤合理工時管理。
	防止性騷擾	宣導防治職場性騷擾	本公司訂有「工作場所性騷擾防治辦法」及設置工作場所性騷擾申訴管道，並主動提出「預防職場暴力之書面聲明」，相關資訊業已公開揭示於公司網站及內部電子簽核系統。113 年度未有性騷擾案件申訴情事。

誠泰工業科技股份有限公司

113 年度

人權政策與管理方案執行情形

本公司人權政策	關注議題	管理方案	113 年度執行情形
促進勞資和諧	員工申訴與建言	建置勞資溝通管道	本公司每季召開一次勞資會議，積極與員工協商與勞動權益有關之議題。
避免人格權受侵害	個人資料保護	實施個人資料檔案安全維護計畫	本公司訂有「個人資料保護管理辦法」、「個人資料檔案安全維護計畫等制度」，並配置適當管理人員及資源，維護與管理公司所保有個人資料檔案安全。行政部於 12 月辦理個人資料風險評估，並建立本公司「個人資料風險評估表」，配置相當資源，實施個人資料保護管理教育宣導並運作個人資料保護與管理作業，包含資料、員工與設備安全管理。

此外，113 年第 2 季亦針對同仁實施人權管理相關教育訓練，共計 49 位同仁完成訓練，累計時數為 98 小時。未來，本公司將持續關注人權議題，並且推動教育訓練以提高人權保障意識，降低相關營運風險發生的可能性。